

**Projekt**

z dnia 15 września 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOZY**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Kozy oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

**Rada Gminy Kozy  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uwzględniając wniosek zainteresowanych środowisk powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Kozy.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Kozy Statut, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/48/19 z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Kozy oraz nadania jej statutu (Dz.Urz. Woj.Sl. z 2019 r. poz. 3560).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kozy

**Miłosz Zelek**

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Kozy

z dnia.....2025 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kozy**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Kozy.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Kozy,
- 2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Gminy Kozy,
- 3) radnym juniorze – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Kozy,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kozy,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozy,
- 6) Opiekunie - należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Kozy

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych juniorów wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych juniorów i jest reprezentacją młodzieży, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kozy uczęszczających do co najmniej klasy VII szkoły podstawowej do czasu ukończenia edukacji w szkole ponadpodstawowej.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radnemu juniorowi biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego juniora - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę. W celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu, radny junior musi zgłosić do Urzędu Gminy oraz do Przewodniczącego Rady chęć udziału w danym wydarzeniu, a także otrzymać potwierdzenie akceptacji. Rodzaj środka lokomocji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Opiekunem. Po zakończeniu wydarzenia radny junior powinien przedłożyć w ciągu 7 dni do Urzędu Gminy odpowiednie faktury, rachunki, bilety.

4. Opiekun spełnia jedno z następujących wymagań:

- 1) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w charakterze nauczyciela,
- 2) posiada doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowniczym w charakterze pracownika samorządowego.

5. Do zakresu obowiązków opiekuna należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Młodzieżową Radą,
- 2) wspieranie radnych juniorów i doradzanie w zakresie objętym zadaniami Młodzieżowej Rady,
- 3) inicjowanie działań Młodzieżowej Rady wspierających edukację obywatelską,
- 4) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady.

6. Opiekuna odwołuje Rada Gminy Kozy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Młodzieżowej Rady,

3) w przypadku złożenia przez Opiekuna rezygnacji.

7. Stanowisko Opiekuna powierza się na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 2. RADNI JUNIORZY**

**§ 3. 1.** Radny junior może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny junior pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Kozy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni juniorzy wypowiadają słowo „Ślubuję”, po którym mogą również dodać „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni juniorzy, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 4. 1.** Radny junior traci swój mandat w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji,
- 2) rezygnacji,
- 3) zamieszkania poza terenem gminy Kozy,
- 4) ukończenia szkoły ponadpodstawowej,
- 5) karnego skreślenia z listy uczniów,
- 6) śmierci,
- 7) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, stosuje się zapisy Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 3. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA MŁODZIEŻOWEJ RADY**

**§ 5. 1.** Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie projektu porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej,
- 5) podpisywanie w imieniu Młodzieżowej Rady wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień stanowisk,
- 6) przedstawianie Radzie Gminy Kozy, na sesji lub na komisjach oraz Wójtowi opinii, wniosków, postulatów Młodzieżowej Rady,
- 7) koordynowanie współpracy Młodzieżowej Rady z Opiekunem.

**§ 6.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 7. 1.** Młodzieżowa Rada wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady, które powinny zawierać:
  - a) numer i datę posiedzenia,
  - b) nazwiska obecnych,
  - c) zatwierdzony porządek obrad,
  - d) wnioski z obrad.

**§ 8. 1.** Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. W toku prac zespołów problemowych Młodzieżowa Rada może, na wniosek zgłoszony przez radnego juniora, dokonać zmian w składach zespołów.

4. Uchwały, o których mowa w ust.1–3, Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach dotyczących młodzieży.

8. Zespół składa Młodzieżowej Radzie na sesji sprawozdanie ze swojej działalności.

#### **Rozdział 4. SESJE MŁODZIEŻOWEJ RADY**

**§ 9. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Przewodniczący Rady, zwołuje sesję na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady lub na wniosek Wójta.

**§ 10. 1.** Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt ustalając dzień, godzinę i miejsce oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady prowadzi Wójt do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

**§ 11. 1.** Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych juniorów, Opiekuna, Przewodniczącego Rady Gminy Kozy oraz Wójta, najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. W razie niedotrzymania powyższego terminu Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

**§ 12. 1.** Sprawy będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) uzasadnienie podjęcia uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności w danym roku, wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

6. Oryginały uchwał, wraz z protokołem sesji, przechowuje Opiekun.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej z 3 osób, wybrana na sesji, spośród radnych juniorów.

8. W trybie przewidzianym dla uchwał Młodzieżowa Rada może formułować w sprawach dotyczących młodzieży:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 2) deklaracje,
- 3) apele.

**§ 13. 1.** Na początku sesji Przewodniczący Rady, na podstawie listy obecności radnych juniorów, stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącą Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kozy”.

3. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący Rady przedstawia Młodzieżowej Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji, który zostaje wyłożony do wglądu w sali obrad na pół godziny przed sesją.

4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający radnym juniorom na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

5. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według zatwierdzonego przez Młodzieżową Radę porządku.

6. Przewodniczący Radny udziela głosu radnym juniorom według kolejności zgłoszeń.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kozy”.

## **Rozdział 5. ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY**

**§ 14.** Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady.

**§ 15.** Termin wyborów do Młodzieżowej Rady określa każdorazowo Wójt ustalając kalendarz wyborczy oraz ilość mandatów w każdym z okręgów.

**§ 16.** Tworzy się cztery okręgi wyborcze do Młodzieżowej Rady:

- 1) okręg Nr 1 - Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana II Sobieskiego w Kozach,
- 2) okręg Nr 2 - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stanisława Staszica w Kozach,
- 3) okręg Nr 3 - Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach,
- 4) okręg Nr 4 - Niepubliczna Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Językowe w Kozach im. Kardynała Karola Wojtyły w Kozach

**§ 17.** Radni juniorzy wybierani są w wyborach tajnych i bezpośrednich.

**§ 18. 1.** Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze na terenie gminy Kozy.

2. Powołaniem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmują się dyrektorzy szkół lub wyznaczone przez nich osoby.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zebranie listy kandydatów do Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania,
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły,
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;
- 5) podliczenie głosów,

6) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

7) decydowanie o odwołaniu lub przełożeniu wyborów w przypadku zarejestrowania mniejszej liczby kandydatów aniżeli jest wybieranych radnych juniorów w okręgu wyborczym.

**§ 19.** 1. Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Młodzieżowej Rady jest zamieszkanie w gminie Kozy, uczęszczanie do co najmniej klasy VII szkoły podstawowej do czasu ukończenia edukacji w szkole ponadpodstawowej.

2. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Kozy i uczęszczający do szkół na terenie gminy Kozy oddają głosy w swoich szkołach, w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.

3. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Kozy i uczęszczający do szkół poza terenem gminy Kozy, mają prawo głosować na podstawie zaświadczenia otrzymanego od dyrektora jednej ze szkół, o której mowa w § 16 niniejszego Statutu, potwierdzającego wpisanie go na listę uprawnionych do głosowania. Głosowanie odbywa się w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.

**§ 20.** 1. Warunkiem biernego prawa wyborczego do Młodzieżowej Rady jest zamieszkanie w gminie Kozy, uczęszczanie do co najmniej klasy VII szkoły podstawowej do czasu ukończenia edukacji w szkole ponadpodstawowej.

2. Osoby spełniające powyższe warunki chęć kandydowania do Młodzieżowej Rady zgłaszają na piśmie do Szkolnej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów. Do zgłoszenia kandydaci dołączają:

1) zgodę na kandydowanie ze wskazaniem okręgu wyborczego, z którego kandydują,

2) informację o szkole, do której uczęszczają,

3) listę z poparciem kandydatury przez minimum 20 osób zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata\*);

\*w przypadku kandydatów, którzy zamieszkują na terenie gminy Kozy a uczęszczają do szkoły poza terenem gminy Kozy, poparcia muszą dokonać uczniowie szkoły na terenie gminy Kozy, którą kandydat na radnego juniora wybierze i zgłosi się do Dyrektora tej szkoły o wpisanie na listę uprawnionych do głosowania. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę Dyrektora szkoły na wpisanie na listę uprawnionych do głosowania i prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły.

**§ 21.** Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Szkolną Komisję Wyborczą może prowadzić w szkołach kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dwa dni przed dniem wyborów.

**§ 22.** W przypadku, gdy Szkolna Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie wolnych mandatów, wyborów nie przeprowadza się.

**§ 23.** 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tyłu kandydatów, ilu radnych juniorów jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż radnych jest wybieranych w danym okręgu lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata w sytuacji skreślenia kandydata z listy.

4. Za wybranego do Młodzieżowej Rady w danej szkole uznaje się kandydata/ów, który /którzy otrzymał/li największą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu następującym po dniu głosowania. Z losowania sporządza się protokół.

**§ 24.** 1. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Szkolne Komisje Wyborcze przedstawiają do zaakceptowania Wójtowi w terminie do 7 dni od daty wyborów.

2. Protokół musi zawierać:

1) liczbę uprawnionych do głosowania,

- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów,
- 4) liczbę głosów ważnych,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych do Młodzieżowej Rady.

3. Akceptacja protokołu przez Wójta jest jednoznaczna ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

4. Wójt niezwłocznie ogłasza wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady, podając je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kozy.

5. Dyrektorzy szkół, będących okręgami wyborczymi podają do publicznej wiadomości wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady w danym okręgu.

**§ 25.** Wszelkie skargi można składać do Szkolnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Wójta w terminie 7 dni.

**§ 26.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w Młodzieżowej Radzie, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do Młodzieżowej Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, Młodzieżowa Rada działa w pomniejszonym składzie

## **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 27.** W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie

**§ 28.** 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu są dokonywane w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodniczący Rady Gminy

**Milosz Zelek**