

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOZY**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) Rady Gminy Kozy uchwala, co następuje:

**Rada Gminy Kozy  
uchwala**

**§ 1.** Program współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Miłosz Zelek**

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Kozy

z dnia.....2025 r.

**Program współpracy gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**§ 1.** Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
- 2) **gminie** - należy przez to rozumieć gminę Kozy,
- 3) **organizacji** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**§ 2. Cel główny programu.**

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami oraz pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy na rzecz poprawy jakości życia.

**§ 3. Cele szczegółowe programu:**

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców gminy dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) wspieranie ekonomii społecznej,
- 6) zachęcanie oraz wspieranie budowania partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

**§ 4. Zasady współpracy:**

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- pomocniczości, co oznacza współpracę samorządu z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- suwerenności stron, co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- partnerstwa, co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów,
- efektywności, co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

**§ 5. Zakres przedmiotowy.**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami w roku 2026 będą zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ustawy.

#### **§ 6. Formy współpracy.**

1. Finansowe formy współpracy polegają na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy.

2. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 2) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 3) współpraca w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 4) udostępnianie lokali gminnych na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 5) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł.
- 6) organizowanie szkoleń i konsultacji w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań,
- 7) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
- 8) promowanie działalności organizacji przez obejmowanie patronatem Wójta inicjatyw tych organizacji,
- 9) umieszczanie informacji o działalności organizacji na stronie internetowej gminy,
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.

#### **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne.**

W 2026 r. do priorytetowych zadań publicznych zalicza się:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) ochrona zdrowia,
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
- 8) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

#### **§ 8. Okres realizacji programu.**

Program obejmuje okres jednego roku od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

#### **§ 9. Sposób realizacji programu.**

1. Program realizowany jest poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może odbywać się poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej, Wójt może jej zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

#### **§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:**

Na realizację programu w roku 2026 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 250.000 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

#### **§ 11. Sposób oceny realizacji programu.**

W ocenie realizacji Programu będą brane pod uwagę następujące wyznaczniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę Kozy z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy, w tym liczba organizacji, z którymi zawarto umowy,
- 7) wysokość kwot udzielonych w ramach tzw. małych grantów,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) liczba organizacji biorących udział w realizacji Programu,
- 10) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji,
- 12) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

#### **§ 12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2025 rok przy współpracy z organizacjami.

2. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o uchwałę Nr XXXVII/269/2010 Rady Gminy Kozy z dnia 2 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2 zostały przeprowadzone na mocy Zarządzenia Wójta Gminy Kozy Nr 163/25 z dnia 23 września 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

4. W ramach konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozy w okresie od 23 września 2025 r. do 10 października 2025 r.

5. Termin do wniesienia uwag do projektu Programu został wyznaczony do dnia 10 października 2025r.

6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP Kozy) oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kozy.

#### **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.**

1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach, zwanej dalej komisją, następuje w drodze zarządzenia Wójta.

2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe osób wchodzących w skład komisji, następuje poprzez podanie do wiadomości publicznej informacji o możliwości składania kandydatur przedstawicieli tych organizacji do udziału w pracach komisji z określeniem terminu składania zgłoszeń.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 publikuje się:

- na stronie internetowej Urzędu Gminy Kozy i BIP Kozy;
- wywiesza na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kozy.

4. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi nie mniej niż 7 dni.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wyznaczony przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

6. Komisja zajmuje stanowisko w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów a do ważności jej posiedzeń wymagany jest udział 1/2 składu komisji.

7. Komisja upoważniona jest do niewiążącego zaopiniowania zgłoszonych do konkursu ofert pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz wypracowania niewiążącej propozycji podziału środków poszczególnym oferentom.

8. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert,
- 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty formalnych warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

9. Protokół z pracy komisji wraz z pozostałą dokumentacją konkursową komisja niezwłocznie przedkłada Wójtowi.

10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.